

KURIKULUM MICROSOFT ACCESS – PEMPROGRAMAN MAKRO BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL GRED 41 HINGGA 54

1. SINOPSIS KURSUS

Kursus ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan kepada peserta menggunakan perisian MS ACCESS.

2. OBJEKTIF KURSUS

- i. Memberi pendedahan dan kefahaman serta kemahiran kepada peserta untuk menguruskan pengkalan data dengan lebih baik dan berkesan;
- ii. Melaksanakan proses hubungkait antara *entity* untuk menghasilkan keputusan dengan cepat; dan
- iii. Menghasilkan laporan dengan lebih efektif dan efisien.

3. TEMPOH/MASA

- i. Tempoh : 3 hari / 16 jam
- ii. Masa : 8.30 pagi – 4.30 petang

4. KUMPULAN SASARAN

Pegawai Gred 41 - 54

5. METODOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

- i. Kuliah
- ii. Latih amal
- iii. Kuiz

6. SUKATAN KURSUS

i. **Advanced Tables**

- a. *Input mask*
- b. *Applying validation*
- c. *Validation text*
- d. *Calculating a field*
- e. *Multiple primary keys*
- f. *Lookup fields*
- g. *Formatting a field*
- h. *Link to external data source*

ii. **Recap and More on Relationships**

- a. *Why create relationships between tables?*
- b. *Different types of relationships*
- c. *Adding tables to the relationship window*
- d. *Creating, editing and deleting relationships*
- e. *Conditions for setting up a relationship*
- f. *Understanding Referential Integrity*
- g. *Using the Cascade Update option*
- h. *Using the Cascade Delete option*
- i. *Saving relationships*

iii. **Advanced & Action Queries**

- a. *Creating Calculated fields*
- b. *Creating Parameter Queries*
- c. *Creating Summary Queries*
- d. *Creating a Crosstab Query*
- e. *Editing a Crosstab Query*
- f. *Use the Top Values option in a Query*
- g. *Create and use a Make Table Query*
- h. *Create and use an Append Query*
- i. *Create and use a Delete Query*
- j. *Create and use an Update Query*

iv. **Macros**

- a. *An Overview*
- b. *Creating and Running Macros*
- c. *Various Macro Actions*
- d. *Applying Macros*

v. **Names Macros**

- a. *Using ^ + letter*
- b. *Using ^ + Number*

- c. *Function keys*

vi. Conditional Macros

- a. *Msgbox*
- b. *Set value*
- c. *Using functions*

vii. Database Utilities

- a. *Compact and repair*
- b. *Save as alternate formats*
- c. *Split database*
- d. *Package and distribute*
- e. *Password protect*
- f. *Application options (created database application)*
- g. *Compile code*
- h. *Make accde file*
- i. *Backup database*
- j. *Database Templates*

viii. Creating a Switchboard (User Interface)

- a. *Design a switchboard*
- b. *Use Macros with Command Buttons*
- c. *Use Macros with Code*
- d. *Format switchboard forms*
- e. *Create a Splash Screen*
- f. *Use an autoexec Macro*
- g. *Customise a ribbon*
- h. *Customise the Quick access toolbar*
- i. *Start-up Menu*

ix. VBA

- a. *Convert macro's to code*
- b. *Sample subroutine*
- c. *Sample function*
- d. *Libraries*
- e. *Navigate the vba window*
- f. *Compiling*

7. BAHAN-BAHAN RUJUKAN

- i. *Access 2007 : The Missing Manual – Matthew McDonald*
- ii. *Special Edition Using Microsoft Office Access 2007*
- iii. *Microsoft Access 2007 Data Analysis*

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO
2. **Tajuk Pengajaran** : *Advanced Tables*
3. **Tempoh** : 1 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta boleh membina jadual dan hubungan dengan pangkalan data luaran

5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54

6. **Pra Syarat**

- i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
- ii. Pengajar : Berpengetahuan/ mahir dalam bidang MS Access
- iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
- iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
- v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
- vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
- vii. Rujukan :

- a. Access 2007: The Missing Manual.
- b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007.
- c. Microsoft Access 2007 Data Analysis.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<i>Advanced Tables</i> a. <i>Input Mask</i> b. <i>Applying Validation</i> c. <i>Validation Text</i> d. <i>Calculating a Field</i> e. <i>Multiple Primary Keys</i> f. <i>Lookup Fields</i> g. <i>Formatting a Field</i> h. <i>Link to External Data Source</i>	Syarahan	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	1 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latih amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO
2. **Tajuk Pengajaran** : *Recap and More on Relationships*
3. **Tempoh** : 1 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta boleh membina *relationship* lanjutan dalam pangkalan data
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Berpengetahuan/ mahir dalam bidang MS Access
 - iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
 - v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
 - vii. Rujukan :
 - a. Access 2007 : The Missing Manual
 - b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007
 - c. Microsoft Access 2007 Data Analysis

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<i>Recap and More on Relationships</i> a. <i>Why Create Relationships Between Tables?</i> b. <i>Different Types of Relationships</i> c. <i>Adding Tables to the Relationship Window</i> d. <i>Creating, Editing and Deleting Relationships</i> e. <i>Conditions for Setting Up a Relationship</i> f. <i>Understanding Referential Integrity</i> g. <i>Using the Cascade Update Option</i> h. <i>Using the Cascade Delete Option</i> i. <i>Saving Relationships</i>	Syarah	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	1 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latihan amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO
2. **Tajuk Pengajaran** : *Advanced & Action Queries*
3. **Tempoh** : 2 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta akan mempelajari *Query* Lanjutan
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Berpengetahuan/ mahir dalam bidang MS Access
 - iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
 - v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
 - vii. Rujukan :
 - a. Access 2007: The Missing Manual.
 - b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007.
 - c. Microsoft Access 2007 Data Analysis.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<p><i>Advanced & Action Queries</i></p> <p>a. <i>Creating Calculated Fields</i></p> <p>b. <i>Creating Parameter Queries</i></p> <p>c. <i>Creating Summary Queries</i></p> <p>d. <i>Creating a Crosstab Query</i></p> <p>e. <i>Editing a Crosstab Query</i></p> <p>f. <i>Use the Top Values option in a Query</i></p> <p>g. <i>Create and Use a Make Table Query</i></p> <p>h. <i>Create and Use an Append Query</i></p> <p>i. <i>Create and Use a Delete Query</i></p> <p>j. <i>Create and Use an Update Query</i></p>	Syarah	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	2 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latihan amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO
2. **Tajuk Pengajaran** : *Macros*
3. **Tempoh** : 4 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta akan mempelajari pengenalan, penamaan dan penggunaan Macros
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Mahir/Berpengetahuan dalam bidang MS Access
 - iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
 - v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
 - vii. Rujukan :
 - a. Access 2007: The Missing Manual.
 - b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007.
 - c. Microsoft Access 2007 Data Analysis.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<p>Macros</p> <p>a. <i>An Overview</i></p> <p>b. <i>Creating and Running Macros</i></p> <p>c. <i>Various Macro Actions</i></p> <p>d. <i>Applying Macros</i></p> <p>Names Macros</p> <p>a. <i>Using ^ + letter</i></p> <p>b. <i>Using ^ + Number</i></p> <p>c. <i>Function keys</i></p> <p>Conditional Macros</p> <p>a. <i>Msgbox</i></p> <p>b. <i>Set Value</i></p> <p>c. <i>Using Functions</i></p>	Syarahan	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	4 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latih amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO

2. **Tajuk Pengajaran** : *Database Utilities*

3. **Tempoh** : 4 jam

4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta akan mempelajari perkara berikut:

- i. *Back Up a Database;*
- ii. *Document a Database;*
- iii. *Compact and Repair a Database;* dan
- iv. *Password-Protect a Database.*

5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54

6. **Pra Syarat**

- i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
- ii. Pengajar : Mahir/Berpengetahuan dalam bidang MS Access Macros dan VBA
- iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
- iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
- v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
- vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
- vii. Rujukan :
 - a. Access 2007 : The Missing Manual
 - b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007
 - c. Microsoft Access 2007 Data Analysis

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<i>Database Utilities</i> a. <i>Compact and Repair</i> b. <i>Save as Alternate Formats</i> c. <i>Split Database</i> d. <i>Package and Distribute</i> e. <i>Password Protect Application</i> f. <i>Options (Created Database Application)</i> g. <i>Compile Code</i> h. <i>Make Accde File</i> i. <i>Backup Database</i> j. <i>Database Templates</i>	Syarah	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	2 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latih amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : MICROSOFT ACCESS - PEMPROGRAMAN MAKRO
2. **Tajuk Pengajaran** : *Creating a Switchboard (User Interface)*
3. **Tempoh** : 4 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta akan dapat mencipta *User Interface Switchboard*
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Mahir/Berpengetahuan dalam bidang MS Access Macros dan VBA
 - iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
 - v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
 - vii. Rujukan :
 - a. Access 2007: The Missing Manual.
 - b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007.
 - c. Microsoft Access 2007 Data Analysis.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<i>Creating a Switchboard (User Interface)</i> a. <i>Design a Switchboard</i> b. <i>Use Macros with Command Buttons</i> c. <i>Use Macros with Code</i> d. <i>Format Switchboard Forms</i> e. <i>Create a Splash Screen</i> f. <i>Use an Autoexec Macro</i> g. <i>Customise a Ribbon</i> h. <i>Customise the Quick Access Toolbar</i> i. <i>Start-up Menu</i>	Syarah	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	2 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latih amal dan satu (1) soalan kuiz.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : PEMPROGRAMAN MAKRO

2. **Tajuk Pengajaran** : VBA

3. **Tempoh** : 4 jam

4. **Penghasilan Pembelajaran:**

Peserta akan dapat melakukan perkara berikut:

- i. Mengubah kesemua rekod batch pada masa yang sama;
- ii. Membuat pengiraan yang kompleks;
- iii. Berinteraksi dengan program lain dalam computer yang sama; dan
- iv. Menulis *validation routines* yang sofistikated.

5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 – 54

6. **Pra Syarat**

- i. Peserta : Mempunyai pengetahuan asas menggunakan komputer
- ii. Pengajar : Mahir/Berpengetahuan dalam bidang MS Access Macros dan VBA
- iii. Susun atur bilik : Bilik Kuliah/Makmal Komputer/Dewan
- iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
- v. Keperluan Peralatan : LCD, komputer dan kalkulator
- vi. Penilaian dan tugas : Latih amal, kuiz dan tugas
- vii. Rujukan :

- a. Access 2007 : The Missing Manual.
- b. Special Edition Using Microsoft Office Access 2007.
- c. Microsoft Access 2007 Data Analysis.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	VBA a. <i>Convert macro's to code</i> b. <i>Sample subroutine</i> c. <i>Sample function</i> d. <i>Libraries</i> e. <i>Navigate the vba window</i> f. <i>Compiling</i>	Syarahhan	Mendengar/ Bincang/ Latihan/	4 jam	Nota / Slaid

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu (1) latih amal dan satu (1) soalan kuiz.

