

**KURIKULUM KURSUS REKA BENTUK BORANG DIGITAL
MENGUNAKAN PERISIAN MACROMEDIA FREEHAND
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL GRED 41 HINGGA 54**

1. SINOPSIS KURSUS

Kursus ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan kepada peserta menggunakan perisian *Macromedia Freehand*.

2. OBJEKTIF KURSUS

- i. Pendedahan kepada penggunaan perisian *Macromedia Freehand* dalam mereka bentuk grafik dan teks bagi penyediaan borang; dan
- ii. Memberi kemahiran dan kefahaman kepada peserta untuk menggabungkan gambar dan objek dengan lebih baik dan berkesan.

3. TEMPOH/MASA

- i. Tempoh : 2 hari / 12 jam
- ii. Masa : 8.30 pagi – 4.30 petang

4. KUMPULAN SASARAN

Pegawai Gred 41 - 54

5. METODOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

- i. Kuliah
- ii. Latih amal

6. SUKATAN KURSUS

i. Pengenalan Perisian Macromedia Freehand dan Konfigurasi Asas

- a. Pengenalan Kepada Macromedia Freehand.
 - *Macromedia Freehand Basics.*
 - *About Vector Graphic and Bitmap Image.*
 - *Macromedia Studio MX Interface.*
 - *Using Panel, Toolbars, Preference and Tooltips.*
 - *Setting the Document View.*
- b. *Setting Up Your Document.*
 - *Using the Document Panel.*
 - *Working with Pages.*
 - *Using the Rulers.*
 - *Using the Grid and Guide.*
 - *Linking and Embedding.*
- c. *Drawing.*
 - *Drawing Rectangles.*
- d. *Working With Objects.*
 - *Using Object Panel.*
 - *Selecting Objects.*
 - *Moving Objects.*
 - *Copying Objects.*
 - *Grouping Objects.*
 - *Arranging Objects.*
 - *Making Global Changes.*
 - *Transforming Objects.*
- e. *Working With Color.*
 - *Applying Color to Objects.*
 - *Spot and Process Colors.*
 - *Color Spaces.*
 - *Using Color Mixer Panel.*
 - *Using the Swatches Panel.*
 - *Editing Color.*

- f. *Using Strokes and Fills.*
 - *Adding Strokes and Fills to Objects.*
 - *Applying Attributes to Strokes.*
 - *Applying Attributes to Fills.*

- g. *Using Type.*
 - *Creating Text.*
 - *Working With Text Block.*
 - *Importing Text.*
 - *Selecting Text.*
 - *Editing Text.*
 - *Applying Color to Text and Text Locks.*
 - *Converting Text to Path.*

- h. *Using Imported Work.*
 - *Importing a Graphics.*
 - *Importing File Formats.*

- i. *Saving, Exporting Files and Printing.*
 - *Saving Files.*
 - *Exporting Files.*
 - *Printing a Document.*
 - *About Printing Fonts.*

ii. Reka Bentuk Borang Menggunakan Macromedia Freehand

- a. Memahami Reka Bentuk Borang Yang Efektif
 - Perkara yang perlu dipertimbangkan sebelum mereka bentuk borang
 - Merangka borang
 - Mereka bentuk borang
 - Reka Bentuk Borang Baru Menggunakan Template.

- b. *Design a Single Page / Booklet*

- c. *Applying *necessary items to the design.*
**Items to ensure forms compatibility with Eyes and Hands such as adjustment marks, size of boxes, sizes of check boxes etc.*

iii. Reka Bentuk Borang Baru Menggunakan *Template*

a. *Design Questionnaires Forms Using Sample Template*

b. Persembahan Hasil

7. BAHAN-BAHAN RUJUKAN

- i. *Integrating Flash, Fireworks, and FreeHand f/x & Design, The Coriolis Group* oleh Joyce J. Evans.
- ii. *Macromedia FreeHand MX: Training from the Source* , Macromedia Press oleh Patti Schulze.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : REKA BENTUK BORANG DIGITAL
MENGUNAKAN PERISIAN MACROMEDIA
FREEHAND
2. **Tajuk Pengajaran** : Pengenalan Perisian *Macromedia Freehand* dan
Konfigurasi Asas
3. **Tempoh** : 5 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran:**
 - i. Peserta dapat mengetahui maklumat asas dan ciri-ciri yang terdapat dalam perisian *Macromedia Freehand*;
 - ii. Peserta dapat mengetahui konfigurasi asas yang perlu dibuat sebelum memulakan proses reka bentuk grafik menggunakan *Macromedia Freehand*; dan
 - iii. Peserta mampu menggunakan *design tool* yang terdapat dalam *Macromedia Freehand* untuk menghasilkan reka bentuk asas grafik.
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 - 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mahir menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Mahir/berpengetahuan dalam bidang Perisian *Macromedia Freehand*
 - iii. Susun atur bilik : Makmal komputer
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen dan kertas
 - v. Keperluan Peralatan : LCD dan komputer
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal
 - vii. Rujukan :
 - a. *Integrating Flash, Fireworks, and FreeHand f/x & Design, The Coriolis Group* oleh Joyce J. Evans.
 - b. *Macromedia FreeHand MX: Training from the Source* , *Macromedia Press* oleh Patti Schulze.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	Pengenalan Kepada <i>Macromedia Freehand</i> a. <i>Macromedia Freehand Basics</i> b. <i>About Vector Graphic and Bitmap Image</i> c. <i>Macromedia Studio MX Interface</i> d. <i>Using Panel, Toolbars, Preference and Tooltips</i> e. <i>Setting the Document View</i>	Syarahan	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
ii.	<i>Setting up your document</i> a. <i>Using the Document Panel</i> b. <i>Working With Pages</i> c. <i>Using the Rulers</i> d. <i>Using the Grid and Guide</i> e. <i>Linking and Embedding</i>	Syarahan	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
iii.	<i>Drawing</i> a. <i>Drawing Rectangles</i>	Syarahan	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
iv	<i>Working With Objects</i> a. <i>Using Object Panel</i> b. <i>Selecting Objects</i> c. <i>Moving Objects</i> d. <i>Copying Objects</i> e. <i>Grouping Objects</i> f. <i>Arranging Objects</i>	Syarahan	Mendengar /Latihan	1 jam	Nota

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
	g. <i>Making Global Changes</i> h. <i>Transforming Objects</i>				
v.	<i>Working With Color</i> a. <i>Applying Color Objects</i> b. <i>Spot and Process Colors</i> c. <i>Color Spaces</i> d. <i>Using Color Mixer Panel</i> e. <i>Using the Swatches Panel</i> f. <i>Editing Color</i>	Syarahah	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
vi.	<i>Using Strokes and Fills</i> a. <i>Adding Strokes and Fills To Objects</i> b. <i>Applying Attributes To Strokes</i> c. <i>Applying Attributes To Fills</i>	Syarahah	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
vii.	<i>Using Type</i> a. <i>Creating Text</i> b. <i>Working With Text Block</i> c. <i>Importing Text</i> d. <i>Selecting Text</i> e. <i>Editing Text</i> f. <i>Applying Color To Text and Text Locks</i> g. <i>Converting Text To Path</i>	Syarahah	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota
viii.	<i>Using Imported Work</i> a. <i>Importing a Graphics</i>	Syarahah	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
	b. <i>Importing File Formats</i>				
ix.	<i>Saving, Exporting Files and Printing</i> a. <i>Saving Files</i> b. <i>Exporting Files</i> c. <i>Printing a Document</i> d. <i>About printing fonts</i>	Syarah	Mendengar /Latihan	1/2 jam	Nota

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu latihan amalan dan satu (1) soalan kuiz sepanjang sesi pengajaran.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : REKA BENTUK BORANG DIGITAL
MENGUNAKAN PERISIAN *MACROMEDIA
FREEHAND*
2. **Tajuk Pengajaran** : Reka Bentuk Borang Menggunakan *Macromedia
Freehand*
3. **Tempoh** : 4 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran** :
 - i. Peserta memahami reka bentuk borang yang efektif; dan
 - ii. Peserta berupaya mereka bentuk borang yang ringkas untuk tujuan ICR.
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 - 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mahir menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Mahir/berpengetahuan dalam bidang
Perisian Macromedia Freehand
 - iii. Susun atur bilik : Makmal komputer
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen, kertas dan perisian
Macromedia Freehand
 - v. Keperluan Peralatan : LCD dan komputer
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal
 - vii. Rujukan :
 - a. *Integrating Flash, Fireworks, and FreeHand f/x & Design, The Coriolis Group* oleh Joyce J. Evans.
 - b. *Macromedia FreeHand MX: Training from the Source* , *Macromedia Press* oleh Patti Schulze.

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	Memahami Reka Bentuk Borang Yang Efektif a. Perkara Yang Perlu Dipertimbangkan Sebelum Mereka Bentuk Borang b. Merangka Borang c. Mereka Bentuk Borang	Syarahhan	Mendengar /Latihan	1 jam	Nota
ii.	<i>Design a Single Page / Booklet</i>	Syarahhan	Mendengar /Latihan	1 jam	Nota
iii.	<i>Applying *necessary items for effective design.</i> <i>*Items to ensure forms compatibility with Eyes and Hands such as adjustment marks, size of boxes, sizes of check boxes etc.</i>	Syarahhan	Mendengar /Latihan	2 jam	Nota

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu latih amal dan satu (1) soalan kuiz sepanjang sesi pengajaran.

RANCANGAN PENGAJARAN (*LESSON PLAN*)

1. **Nama Kursus** : REKA BENTUK BORANG DIGITAL
MENGUNAKAN PERISIAN *MACROMEDIA
FREEHAND*
2. **Tajuk Pengajaran** : Reka Bentuk Borang Baru Menggunakan
Template
3. **Tempoh** : 3 jam
4. **Penghasilan Pembelajaran** :
 - i. Peserta mampu menggunakan *function design* yang terdapat dalam *Macromedia Freehand* untuk menghasilkan borang;
 - ii. Peserta berupaya menggabungkan kombinasi *tool* dan *function* yang ada di dalam perisian *Macromedia Freehand* bagi meningkatkan kualiti borang; dan
 - iii. Peserta mampu menghasilkan borang soal selidik sebenar menggunakan *template* yang diberi.
5. **Peserta Sasaran** : Pegawai Gred 41 - 54
6. **Pra Syarat**
 - i. Peserta : Mahir menggunakan komputer
 - ii. Pengajar : Mahir/berpengetahuan dalam bidang *Perisian Macromedia Freehand*
 - iii. Susun atur bilik : Makmal komputer
 - iv. Keperluan Bahan : Nota, pen, kertas dan perisian *Macromedia Freehand*
 - v. Keperluan Peralatan : LCD dan komputer
 - vi. Penilaian dan tugas : Latih amal
 - vii. Rujukan :
 - a. *Integrating Flash, Fireworks, and FreeHand f/x & Design, The Coriolis Group* oleh Joyce J. Evans.
 - b. *Macromedia FreeHand MX: Training from the Source* , *Macromedia Press* oleh Patti Schulze;

7. Aktiviti P&P (Sub Topik)

Bil.	Kandungan	Aktiviti Pengajar	Aktiviti Peserta	Masa	Bahan
i.	<i>Design Questionnaires Forms Using Sample Template</i>	Syarahan	Latihan	2 jam	Nota
ii.	Persembahan Hasil Reka Bentuk Borang	Menilai /komen	Persembahan hasil reka bentuk (borang)	1 jam	Hasil kerja peserta

8. Penilaian

Penilaian yang dijalankan adalah melalui satu latih amal dan satu (1) soalan kuiz sepanjang sesi pengajaran.