

KURIKULUM KURSUS ASAS FAIL DAN REKOD BAGI KUMPULAN SOKONGAN II

1. Sinopsis Kursus

Secara umumnya kursus ini adalah untuk memberikan pendedahan kepada pegawai mengenai kepentingan fail dan rekod bagi membantu pegawai melancarkan urusan dokumentasi harian.

2. Objektif Kursus

- i. Mendedahkan peserta kepentingan fail dan rekod.
- ii. Memberi kefahaman tentang sistem fail dan rekod.
- iii. Menjelaskan kepada peserta kaedah penerimaan, pengklasan dan penghantaran surat.

3. Tempoh/Masa

- i. Tempoh : Tiga (3) hari
- ii. Masa : 8.00 pg hingga 5.00 ptg

4. Kumpulan Sasaran

Kumpulan Sokongan II

5. Metodologi Pengajaran dan Pembelajaran

- i. Kuliah dan amali; dan
- ii. Penilaian yang dijalankan seperti penilaian tugas, kuiz, pembentangan dan pemerhatian dalam kumpulan, pembelajaran berasaskan masalah (*problem base learning*).