

# **KURSUS OPERASI DAN PENGENDALIAN MAJLIS**

## **KURIKULUM KURSUS OPERASI DAN PENGENDALIAN MAJLIS BAGI KUMPULAN SOKONGAN I (C) GRED 17 – 26**

### **1. Sinopsis Kursus**

Kursus ini bertujuan mempertingkatkan kesedaran dan pendedahan kepada peserta berhubung aspek pengurusan majlis mengikut pekeliling yang ditetapkan. Kursus ini dibahagikan kepada tiga (3) bahagian. Pertama membicarakan aspek persediaan mesyuarat; tindakan – tindakan Pra Majlis seperti pengurusan tempat mesyuarat, surat panggilan, pengesahan kehadiran majlis dan agenda majlis. Di bahagian kedua kursus ini membincangkan persediaan semasa majlis. Akhir sekali kursus ini akan menyentuh pengurusan selepasmajlis.

### **2. Objektif Kursus**

- i. Mendedahkan peserta berhubung tatacara pengurusan majlis;
- ii. Memberi kefahaman berhubung tindakan pra, semasa dan selepas majlis;  
dan
- iii. Mempraktikkan pengetahuan berhubung tatacara pengurusan majlis.

### **3. Tempoh/Masa**

- i. Tempoh : Dua ( 2 ) hari.
- ii. Masa : 8.00 pagi hingga 5.00 petang.

### **4. Kumpulan Sasaran**

Kumpulan Sokongan I (C) Gred 17- 26

### **5. Metodologi Pengajaran dan Pembelajaran**

- i. Kuliah dan amali; dan
- ii. Penilaian yang dijalankan seperti penilaian tugas, kuiz, pembentangan dan pemerhatian dalam kumpulan, pembelajaran berasaskan masalah (*problem base learning*).