

INTERMEDIATE EXECUTIVE ENGLISH

KURSUS INTERMEDIATE EXECUTIVE ENGLISH COMMUNICATION BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL GRED 41 – 54

1. SINOPSIS KURSUS

Secara umumnya kursus ini adalah untuk memberikan pendedahan kepada pegawai untuk mempelajari cara berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Inggeris.

2. OBJEKTIF KURSUS

- i. Mendedahkan pegawai mengenai Bahasa Inggeris; dan
- ii. Mendedahkan keperluan dan kepentingan kemahiran berkomunikasi dalam penggunaan Bahasa Inggeris.

3. TEMPOH/MASA

- i. Tempoh : 2 hari
- ii. Masa : 8.30 pg - 5.00 ptg

4. KUMPULAN SASARAN

Pegawai Gred 41 – E54

5. METODOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

- i. Kuliah dan amali; dan
- ii. Penilaian yang dijalankan seperti penilaian tugas, kuiz, pembentangan dan pemerhatian dalam kumpulan, pembelajaran berasaskan aktiviti.