

KURSUS PENGACARAAN DAN PENGURUSAN MAJLIS

KURIKULUM KURSUS PENGACARAAN DAN PENGURUSAN MAJLIS BAGI KUMPULAN DAN PROFESIONAL GRED 41- 54

1. SINOPSIS KURSUS

Kursus ini bertujuan menerangkan dan memahamkan peserta mengenai teknik – teknik dan pengurusan majlis di dalam dan luar Jabatan.

2. OBJEKTIF KURSUS

- i. Mendedahkan peserta berhubung tatacara pengacaraan dan pengurusan Majlis ;
- ii. Memberi kefahaman berhubung teknik dan kemahiran sebagai pengacara majlis ; dan
- iii. Mempraktikkan pengetahuan berhubung pengacaraan dan pengurusan Majlis.

3. TEMPOH/MASA

- i. Tempoh : Tiga (3) hari.
- ii. Masa : 8.00 pagi hingga 5.00 petang.

4. KUMPULAN SASARAN

Pegawai Gred 41- 54

5. METODOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

- i. Kuliah dan amali; dan
- ii. Penilaian yang dijalankan seperti penilaian tugas, kuiz, pembentangan dan pemerhatian dalam kumpulan, latihan persembahan serta persembahan sebenar.