

# **PENULISAN BERKUALITI**

## **KURIKULUM KURSUS ASAS PENULISAN BERKUALITI BAGI PEGAWAI KUMPULAN PEGURUSAN DAN PROFESIONAL GRED 41-54**

### **1. SINOPSIS KURSUS**

Kursus ini bertujuan mempertingkatkan kesedaran dan pendedahan kepada peserta berhubung keperluan mempertingkat kemahiran penulisan supaya lebih berkesan dalam keadaan persekitaran yang dinamik dan mencabar di samping memberi pendedahan kepada kemahiran interpersonal yang perlu ada kepada peserta.

### **2. OBJEKTIF KURSUS**

- i. Mendedahkan peserta berhubung takrif, jenis dan format pelbagai dokumen rasmi;
- ii. Memberi kefahaman berhubung prinsip-prinsip penulisan dalam Bahasa Melayu yang berkualiti;
- iii. Mendedahkan peserta aspek-aspek penulisan berkualiti termasuk tatabahasa dan pemilihan kosa kata; dan
- iv. Memastikan peserta dapat mengaplikasikan ilmu, pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh dan berupaya memperoleh kemahiran baru secara berterusan.

### **3. TEMPOH/MASA**

- i. Tempoh : 2 hari.
- ii. Masa : 8.00 pagi hingga 5.00 petang.

### **4. KUMPULAN SASARAN**

Pegawai Gred 41- 54

### **5. METODOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

- i. Kuliah
- ii. Amali
- iii. Latih amal
- iv. Kuiz