



## MAKLUMAT PENTADBIRAN LATIHAN BILANGAN 1 TAHUN 2015

Semua Pengarah Kanan Bahagian  
Semua Pengarah Bahagian  
Semua Pengarah JP Negeri

### PROSES PERMOHONAN MENGADAKAN TAKLIMAT/SEMINAR/BENGGEL/MESYUARAT DI INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA

Maklumat Pentadbiran Latihan ini bertujuan untuk memaklumkan tentang prosedur permohonan untuk mengadakan taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat di Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM).

2. Penjelasan tentang prosedur bagi melicinkan permohonan tersebut diberikan seperti berikut:

- i) Bahagian atau JP Negeri yang ingin mengadakan taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat di Institut Latihan Statistik Malaysia perlu mengemukakan permohonan rasmi kepada Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM);
- ii) Permohonan tersebut perlu mempunyai perkara-perkara seperti di berikut:
  - a. Nama taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat;
  - b. Objektif taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat diadakan;
  - c. Senarai dan bilangan peserta/penceramah/urus setia yang akan mengikuti taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat tersebut (seperti format di Lampiran ); dan
  - d. Tentatif program taklimat/seminar/bengkel/mesyuarat.

- iii) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Institut **sebulan** sebelum tarikh penggunaan.
- iv) Penggunaan bilik dan kemudahan lain di ILSM adalah tertakluk kepada peraturan yang telah ditetapkan oleh Institut.

3. Sekiranya pihak ILSM tidak berupaya menampung taklimat/ seminar/bengkel/mesyuarat yang dimohon, maka jawapan bertulis akan diberikan bagi membolehkan pihak Bahagian atau JP Negeri mengambil tindakan mengadakan aktiviti tersebut di tempat yang difikirkan sesuai secara pakej.

4. Dengan berkuatkuasanya Maklumat Pentadbiran Latihan ini, Surat Pekeliling Pentadbiran Latihan Bilangan 1 Tahun 2012 adalah dibatalkan.

5. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa pada tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(WAN MOHD SHAHRULNIZAM BIN WAN MOHD NAJURI)  
Pengarah,  
Institut Latihan Statistik Malaysia,  
Jabatan Perangkaan Malaysia.

9 Januari, 2015

s.k. Ketua Perangkawan Malaysia.

Timbalan Ketua Perangkawan (Ekonomi).

Timbalan Ketua Perangkawan (Sosial/Demografi).





INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA,  
JABATAN PERANGKAAAN MALAYSIA,  
35600 SUNGKAI,  
PERAK DARUL RIDZUAN.  
TEL: (+605) 4066200 / 6203 / 6204  
FAKS / FAX: 054386467  
WEB: www.ilsm.gov.my

**Permohonan Penggunaan Fasilitas Pengajaran Program  
di Institut Latihan Statistik Malaysia**

Bahagian / JP Negeri : \_\_\_\_\_  
Nama Program : \_\_\_\_\_  
Jenis Program : Taklimat  Bengkel  Persidangan   
Kursus  Teambuilding  Mesyuarat   
Lain - lain. Mohon nyatakan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tarikh Program : \_\_\_\_\_  
Tarikh daftar masuk penginapan : \_\_\_\_\_  
Tarikh daftar keluar penginapan : \_\_\_\_\_  
Jumlah keseluruhan :  orang Lelaki  orang  
Perempuan  orang  
Jumlah VIP :  orang. Mohon senaraikan:  
a)  
b)

a) Keperluan fasiliti. Nyatakan bilangan unit yang diperlukan.

i) Blok Pentadbiran  
- Bilik kuliah   
- Bilik sindiket   
- Bilik mesyuarat   
- Bilik urus setia   
ii) Blok Penginapan  
- Bilik *twin sharing*   
- Bilik *single*   
- Bilik perbincangan   
iii) Lain - lain. Mohon nyatakan:  
a)  
b)

b) Keperluan lain. Tandakan  $\surd$  jika berkaitan.

i) Perkhidmatan ICT:  
- Juruvideo   
- Jurufoto   
- Projektor LCD   
- PA System   
ii) Pengangkutan dari / ke Stesen KTM Sungkai:  
 Ya  Tidak  
iii) Makanan  
- *Vegetarian*  
iv) Rekreasi  
- *Indoor*   
- *Outdoor*   
v) Lain - lain. Mohon nyatakan:  
a)  
b)

**KEGUNAAN INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA :**

**ULASAN PEGAWAI ILSM:**

i) Penginapan  Ya  Tidak

ii) Kursus dalaman / Aktiviti lain dijalankan semasa  Ya  Tidak

Jika Ya, Nyatakan:  Bil. Kursus  Bil. Peserta

iii) Lain - lain :

---

---

---

---

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

---

**ULASAN PENGURUSAN  
PENGARAH  
INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA**

---

---

---

---

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)