JP/ILSM/656 /10 (5)

MAKLUMAT PENTADBIRAN LATIHAN
BILANGAN 3 TAHUN 2015

Semua Pengarah Kanan Bahagian
Semua Pengarah Bahagian
Semua Pengarah JP Negeri

PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN BAGI ANGGOTA YANG MENGHADIRI KURSUS / LATIHAN DI LUAR INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA

Maklumat Pentadbiran Latihan ini bertujuan untuk memaklumkan tentang penilaian keberkesanan latihan kepada anggota di Jabatan yang menghadiri kursus / latihan di luar daripada Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM). MPL Bil.3/2015 ini dikeluarkan selaras dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Latihan Jabatan Bil. 1/2014. Tujuan penilaian keberkesanan ini dilaksanakan adalah untuk mengukur tahap kompetensi anggota selepas menghadiri kursus / latihan yang dilaksanakan.

2. Penjelasan tentang kehadiran anggota Jabatan ke kursus / latihan di luar Institut Latihan Statistik Malaysia adalah berikut:

i) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian Khidmat Pengurusan;

ii) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian Pengurusan Maklumat;

iii) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian / JP Negeri masing-masing; dan

iv) Kehadiran anggota ke kursus *Outreach* di Jabatan Perangkaan Negeri Sabah dan Sarawak.

3. Penilaian ini dilaksanakan oleh penyelia kepada anggota yang berada di bawah seliaan yang telah menghadiri kursus / latihan di luar daripada ILSM. Penilaian ini perlu dilaksanakan 3 bulan selepas tarikh kursus dihadiri di dalam format seperti di Lampiran 1.

4. Borang penilaian yang telah dilengkapkan perlu dihantar kepada Institut Latihan Statistik Malaysia untuk tujuan pelaporan secara suku tahunan.

5. Maklumat Pentadbiran Latihan ini berkuat kuasa pada tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(WAN MOHD SHAHRULNIZAM BIN WAN MOHD NAJURI)
Pengarah,
Institut Latihan Statistik Malaysia,
Jabatan Perangkaan Malaysia.

24 April, 2015

s.k. Ketua Perangkawan Malaysia.

Timbalan Ketua Perangkawan (Ekonomi).

Timbalan Ketua Perangkawan (Sosial/Demografi).

BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN
JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA

A. BUTIRAN PESERTA (DI ISI OLEH PESERTA)

Untuk kegunaan pejabat

Nama: ____________________

Jawatan: ____________________

Bahagian/ JP Negeri: ____________________

B. BUTIRAN KURSUS/LATIHAN (DI ISI OLEH PESERTA)

Tajuk: ____________________

Tarikh: ____________________

Tempat: ____________________

Penyertaan Kursus/Latihan: ☐ Memohon ☐ Terpilih

Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan.

C. PENILAIAN (DIISI OLEH PEGAWAI PENILAI)

Skala

1 - 4	**Kurang Memuaskan**
5 - 7	**Memuaskan**
8 - 10	**Baik**

Berdasarkan kepada skala di atas, sila nyatakan penilaian anda mengikut kriteria di bawah:

1. Penghasilan Kerja *(Jika berkaitan)*

Untuk kegunaan pejabat

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Kuantiti Hasil Kerja		
Kualiti Hasil Kerja		
Keberkesanan Hasil Kerja		
Ketepatan Masa		

Komen/Cadangan:

____

____

2. Kualiti Peribadi *(Jika berkaitan)*

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Kepimpinan		
Disiplin		
Komitmen		
Proaktif dan Inovatif		
Kerjasama		
Keberkesanan Komunikasi		

Komen/Cadangan:

____

____

3. Pengetahuan dan Kemahiran ***(Jika berkaitan)***

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Ilmu Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Kerja		
Perlaksanaan Dasar, Peraturan dan Arahan Pentadbiran		
Ilmu Pengetahuan Am		

Untuk kegunaan pejabat

Komen/Cadangan:

____

____

4. Ulasan Keseluruhan Prestasi Pegawai Selepas Menghadiri Kursus Ini

____

____

____

____

____

____

PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA
Tandatangan: ______________________
Nama: ______________________
Jawatan: ______________________
Tarikh: ______________________