



MAKLUMAT PENTADBIRAN LATIHAN BILANGAN 3 TAHUN 2015

Semua Pengarah Kanan Bahagian
Semua Pengarah Bahagian
Semua Pengarah JP Negeri

PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN BAGI ANGGOTA YANG MENGHADIRI KURSUS / LATIHAN DI LUAR INSTITUT LATIHAN STATISTIK MALAYSIA

Maklumat Pentadbiran Latihan ini bertujuan untuk memaklumkan tentang penilaian keberkesanan latihan kepada anggota di Jabatan yang menghadiri kursus / latihan di luar daripada Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM). MPL Bil.3/2015 ini dikeluarkan selaras dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Latihan Jabatan Bil. 1/2014. Tujuan penilaian keberkesanan ini dilaksanakan adalah untuk mengukur tahap kompetensi anggota selepas menghadiri kursus / latihan yang dilaksanakan.

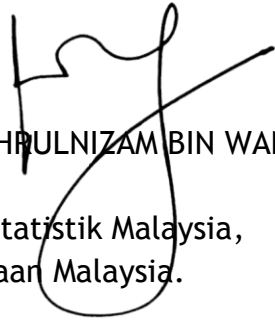
2. Penjelasan tentang kehadiran anggota Jabatan ke kursus / latihan di luar Institut Latihan Statistik Malaysia adalah berikut:

- i) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian Khidmat Pengurusan;
- ii) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian Pengurusan Maklumat;
- iii) Kehadiran anggota ke kursus / latihan luar Jabatan yang berada di bawah kawal selia Bahagian / JP Negeri masing-masing; dan
- iv) Kehadiran anggota ke kursus *Outreach* di Jabatan Perangkaan Negeri Sabah dan Sarawak.

3. Penilaian ini dilaksanakan oleh penyelia kepada anggota yang berada di bawah seliaan yang telah menghadiri kursus / latihan di luar daripada ILSM. Penilaian ini perlu dilaksanakan 3 bulan selepas tarikh kursus dihadiri di dalam format seperti di Lampiran 1.
4. Borang penilaian yang telah dilengkapkan perlu dihantar kepada Institut Latihan Statistik Malaysia untuk tujuan pelaporan secara suku tahunan.
5. Maklumat Pentadbiran Latihan ini berkuat kuasa pada tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(WAN MOHD SHAH RULNIZAM BIN WAN MOHD NAJURI)
Pengarah,
Institut Latihan Statistik Malaysia,
Jabatan Perangkaan Malaysia.

24 April, 2015

- s.k. Ketua Perangkawan Malaysia.
Timbalan Ketua Perangkawan (Ekonomi).
Timbalan Ketua Perangkawan (Sosial/Demografi).

BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA

A. BUTIRAN PESERTA (DI ISI OLEH PESERTA)

Nama: _____

Jawatan: _____

**Bahagian/
JP Negeri:** _____

Untuk kegunaan
pejabat

--	--	--

B. BUTIRAN KURSUS/LATIHAN (DI ISI OLEH PESERTA)

Tajuk: _____

Tarikh: _____

Tempat: _____

Penyertaan Kursus/Latihan: Memohon Terpilih

Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan.

--	--

C. PENILAIAN (DIISI OLEH PEGAWAI PENILAI)

Skala

- 1 - 4 Kurang Memuaskan**
- 5 - 7 Memuaskan**
- 8 - 10 Baik**

Berdasarkan kepada skala di atas, sila nyatakan penilaian anda mengikut kriteria di bawah:

1. Penghasilan Kerja (*Jika berkaitan*)

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Kuantiti Hasil Kerja		
Kualiti Hasil Kerja		
Kebekesanan Hasil Kerja		
Ketepatan Masa		

Komen/Cadangan:

2. Kualiti Peribadi (*Jika berkaitan*)

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Kepimpinan		
Disiplin		
Komitmen		
Proaktif dan Inovatif		
Kerjasama		
Kebekesanan Komunikasi		

Komen/Cadangan:

Untuk kegunaan
pejabat

3. Pengetahuan dan Kemahiran (*Jika berkaitan*)

KRITERIA	SEBELUM KURSUS	SELEPAS KURSUS
Ilmu Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Kerja		
Perlaksanaan Dasar, Peraturan dan Arahan Pentadbiran		
Ilmu Pengetahuan Am		

Komen/Cadangan:

4. Ulasan Keseluruhan Prestasi Pegawai Selepas Menghadiri Kursus Ini

Untuk kegunaan pejabat												
<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												
<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												

PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA	
Tandatangan:	_____
Nama:	_____
Jawatan:	_____
Tarikh:	_____